

מספר נוהל: 5.4.0005
1 דף מתוך 3
תאריך עדכון: 5.5.2009

קוד תחום: 5	תחום: אשרות
קוד נושא: 4	נושא: אשרת כניסה חוזרת

## נוהל הטיפול באשרת כניסה חוזרת לישראל לזרים השוהים בארץ כדין ומבקשים לצאת לחו"ל ולשוב חזרה

### א. מטרת הנוהל

א. לקבוע את השיטה להענקת אשרות כניסה חוזרות לזרים הנמצאים בארץ כדין והרוצים לצאת מן הארץ על מנת לשוב ולהיכנס (לא חל על זר הנושא רישיון שהייה מסוג ב/2 תייר).

### ב. תנאים ודרישות

על מגיש הבקשה לקיים את התנאים הבאים:

- ב.1 נוכחות אישית של הזר חובה
- ב.2 מילוי טופס בקשה לאשרת כניסה (אש/1)
- ב.3 דרכון זר תקף לתקופה של שישה חודשים לפחות מיום היציאה
- ב.4 תמונה חזותית עדכנית
- ב.5 בדרך כלל כוונת הנוהל היא לקבוע את השיטה למתן אשרות לזרים אשר נכנסו לארץ, שוהים בה כדין והחליטו לצאת מן הארץ לתקופה קצרה מהסיבות הבאות:
  1. לערוך ביקור באחת מהמדינות השכנות ולחזור לארץ.
  2. עובדים זרים המבקשים לצאת לחופשה.
  3. זרים בעלי רישיון שהייה מכל סוג שהוא המבקשים לצאת ולהיכנס.

**הערה: נוהל זה אינו מיועד למי שמבקש להתחיל בהליך לקבלת מעמד בהליך המדורג (מכוח נישואין או מכוח חיים משותפים של זר עם ישראלי/ת)**

ב.6 יש להבין כי לעיתים מנוצלות אשרות כניסה חוזרות להכנסת תיירים אחרים במיוחד ממדינות העולם השלישי.

ב.7 על פקיד האשרות להשתכנע כי היציאה מן הארץ לא תנוצל למטרת הארכת האשרה/ רישיון השהייה בלבד.

ב.8 אגרת שירות - השירות כרוך בתשלום אגרה כמפורט בלוח אגרות.

מספר נוהל: 5.4.0005
2 דף מתוך 3
תאריך עדכון: 5.5.2009

תחום: אשרות	קוד תחום: 5
נושא: אשרת כניסה חוזרת	קוד נושא: 4

## ג. הליך הטיפול

ג.1 זר המבקש לערוך ביקור קצר במסגרת האשרה הקיימת, יש להגביל אשרת הכניסה החוזרת לכניסה אחת ותוקפה יהא לכל היותר עד למועד פקיעת הרישיון.

ג.2. עובד זר המבקש לצאת לחופשה בחו"ל, יציג מכתב הצהרה מקורי מאת המעסיק/לשכה פרטית/תאגיד (נספח א / ב / ג) בו יצוין פירוט תאריכי היציאה והכניסה והתחייבות להמשך העסקתו עם חזרתו של העובד מחו"ל, וכי הינו מודיע ומתחייב שאינו יכול לבקש ביטול אשרת הכניסה לאחר יציאת העובד. יש להגביל את אשרת הכניסה לתקופה של עד 90 ימים לכל כניסה.

ג.3. פקיד הלשכה המקבל את טופס הבקשה (אש/1) יבדוק את פרטי העובד זר המבקש לצאת מישראל אל מול תיק זר במערכת אביב.

ג.4. שהייה כדין בישראל : העובד הזר בעל אשרת שהייה ועבודה מסוג ב/1 בתוקף. במידה והעובד הזר שוהה ללא אשרת שהייה ועבודה מסוג ב/1, אין לאשר את הבקשה.

ג.5. פקיד הלשכה יבדוק כי העובד הזר משויך ללשכה פרטית/תאגיד/מעסיק טרם מתן אשרת כניסה חוזרת. במידה ואינו משויך בקובץ – אין לאשר אשרת כניסה חוזרת אלא להפנותו להסדרת מעמדו בהתאם לנהלים.

ג.6. מתנדבים יציגו מכתב מהגוף המזמין המאשר יציאת המתנדב וכניסתו, ניתן לאשר מספר כניסות במסגרת תוקף הרישיון בכפוף להסכמת הגוף המזמין.

ג.7. בעלי רישיונות שהייה ארעיים, ניתן לאשר אשרות כניסה רב פעמיות, בכפוף לתוקף רישיון הישיבה.

ג.8. זרים זכאי שבות יוכלו לקבל אשרות כניסה רב פעמיות בכפוף לתוקף רישיון השהייה.

מספר נוהל: 5.4.0005
3 דף מתוך 3
תאריך עדכון: 5.5.2009

קוד תחום: 5	תחום: אשרות
קוד נושא: 4	נושא: אשרת כניסה חוזרת

9.ג הוחלט לאשר הבקשה, תונפק למבקש מדבקת אשרת כניסה שתודבק בדרכונו.

10.ג פרטי האשרה יעודכנו בקובץ אביב ועל גבי טופס אשרת הכניסה.

11.ג הוחלט מסיבה כלשהי לסרב הבקשה, יש להודיע על כך למבקש ולעדכן זאת בגיליון רישום.

#### **ד. החוק וסעיפיו**

ד.1 חוק הכניסה לישראל תשי"ב-1952

#### **ה. נספחים**

ה.1 טופס בקשה לאשרת כניסה אש/1

ה.2 מכתב הצהרה מהמעסיק/לשכה פרטית/תאגיד



**מדינת ישראל – משרד הפנים**  
 State of Israel – Ministry of the Interior  
**מינהל האוכלוסין**  
 Population Administration

**בקשה למתן אשרת כניסה לישראל מסוג \_\_\_\_\_**  
 Application for entry visa to Israel category of \_\_\_\_\_

תמונה  
Photograph

מספר התיק  
לשימוש המשרד בלבד  
For official use only

**Instructions for completing Application form:**

**הוראות למילוי הטופס**

1. Please attach a recent photograph. 1. נא לצרף תמונה שצולמה לאחרונה.
2. If application is not for the purpose of visit, specify reasons and supply documentation. 2. אם מדובר בכניסה לישראל שאינה למטרת ביקור נא לצרף מכתב הסבר ומסמכים.
3. Please fill in following details in Hebrew or English 3. נא למלא את הפרטים הבאים בעברית או בלועזית

שם המשפחה Family name	שם הפרטי Given name	שם האב Father's name	שם האם Mother's name	השמות הקודמים Previous family name

לאום Nationality	דת Religion	ארץ הלידה Country of birth	תאריך הלידה Date of birth	האזרחות Nationality	משלח יד Occupation

<input type="checkbox"/> תעודת מעבר Laisser passer		<input type="checkbox"/> הדרכון Passport		המצב המשפחתי Family Status	
בתוקף עד Valid until	ניתן בתאריך Issued at	מספר Number		<input type="checkbox"/> נשוי/אה - Married	<input type="checkbox"/> רווק/ה - Single
				<input type="checkbox"/> אלמנה/ה - Widowed	<input type="checkbox"/> גרוש/ה - Divorced

**Purpose of entry into Israel:** \_\_\_\_\_ **מטרת הכניסה לישראל:** \_\_\_\_\_

**פרטים של הנכללים בבקשה Particulars of dependants included in the application**

**בן/בת הזוג Spouse**

שם המשפחה Family name	שם הפרטי Given name	שם הנעורים Maiden name	שם האב Father's name	ארץ לידה Place of birth	תאריך לידה Date of birth

**ילדים עד גיל 18 Children under the age of 18**

תאריך הלידה Date of birth		ארץ הלידה Country of birth		שם הפרטי Given name		
In English	בעברית	In English	בעברית	In English	בעברית	
						1
						2
						3
						4

**Previous stays in Israel as temporary or permanent resident or any other status:**

- Temporary (dates): \_\_\_\_\_
- Permanent (dates): \_\_\_\_\_
- Any other status: \_\_\_\_\_

**שהות קודמת בישראל כתושבת/ארעית/או כתושבת/קבע או בכל מעמד אחר:**

- כארעית/ (תאריכים): \_\_\_\_\_
- כקבועה/ (תאריכים): \_\_\_\_\_
- בכל מעמד אחר (תאריכים): \_\_\_\_\_

Was your status in Israel ever been cancelled? And why? \_\_\_\_\_

האם בוטל בעבר מעמדך בישראל? ומדוע? \_\_\_\_\_

\* This form continues on the back of the page

\* המשך מעבר לדף

מספר הטלפון Telephone No.	המען הקבוע בחו"ל Permanent address abroad		
	הרחוב ומספר הבית Street and house no.	העיר Town	הארץ Country

את ההודעה על אישור הבקשה נא להעביר לנציגות ישראל ב:

On notification of permit, please inform Israeli Representative Office in: \_\_\_\_\_

**Declaration הצהרה**

אני מצהיר/ה שהפרטים שנמסרו לעיל נכונים ונמסרו בהכרה שהם מהווים יסוד לדיון בבקשתי. כמו כן, אני מצהיר/ה בזה שלא עברתי עבירה פלילית. לא פעלתי נגד העם היהודי ובטחון מדינת ישראל. לא חליתי במחלה העלולה לסכן את בריאות הציבור. לא קיים נגדי צו מאסר שיפוטי ואיני מבוקש/ת ע"י המשטרה של מדינה כלשהי.

I declare that the particulars contained in this application are correct and have been made in awareness of the fact that they are to serve as basis for the consideration of my application. I also declare that I have not committed any criminal offence or any act directed against the Jewish people or the security of the State of Israel and that I am not affected with any illness which might endanger the public health. There is no judicial warrant of arrest against me and I am not wanted by the police of any country.

אני(ו) מאשר(ים) שהפרטים שמסרתי(נו) הם נכונים והנני(ו) מתחייב(ים) להעסיק את הנ"ל לאחר כניסתו לארץ לתקופה האמורה. אני(ו) אחראי(ים) שהמוזמן והנלווים אליו יעזבו(ו) את ישראל עם תום מועד הרשיון או בגמר תפקידו במוסדנו, לפי המועד המוקדם יותר. הודעה על כך אמסור(נמסור) ללשכה למרשם האוכלוסין, משרד הפנים. אני(ו) מתחייב(ים) לסלק לממשלה כל הוצאה שתהיה לה בקשר להחזרת הנ"ל לחו"ל אם תהינה הוצאות כאלה. הנני(ו) מצהיר(ים) בזה שהמוזמן יקבל / לא יקבל\* שכר או תשלום כלשהו במטבע חוץ.

I (we) certify that the particulars contained in this application are correct and I (we) undertake to employ the a/m, after his arrival to Israel, for the period stated. I (we) am (are) responsible that the said person and the persons accompanying him will leave Israel before the expiry of his (their) permit of residence or upon the termination of his employment by me (us) whichever is the earlier event. I shall notify the district office of the Population Administration, Ministry of the Interior, of his departure. I undertake to reimburse the Government for any expense which may be incurred in connection with the deportation of the said person or persons. I declare that the person for whom the visa is requested \*will / will not receive a remuneration of other payment in foreign currency

המקום: \_\_\_\_\_ התאריך: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת: \_\_\_\_\_ Signature of applicant: \_\_\_\_\_

\*Delete whichever is inapplicable

\* נא למחוק את המיותר

חתימת המזמינה וחותמת המפעל או המוסד  
Signature and official stamp of establishment or institute

**לשימוש המשרד For official use only**

הבקשה נתקבלה במקום: \_\_\_\_\_ ביום: \_\_\_\_\_

שם הפקיד/ה המקבל/ת: \_\_\_\_\_ חתימת הפקיד/ה המקבל/ת: \_\_\_\_\_

- נבדק ברמ"ש  אין הערות  רצ"ב החומר
- הבקשה אושרה  הבקשה סורבה
- הודעה על סירוב נשלחה למבקש/ת במכתב שהעתק ממנו מצורף לתיק

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הפקיד/ה: \_\_\_\_\_ חתימת הפקיד/ה: \_\_\_\_\_

קבלה מס' \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

מקום להטבעת  
חותמת הרשיון



נספח א'

**הצהרת לשכה פרטית בסיעוד**  
**לצורך מתן אשרת כניסה חוזרת- עובד זר בסיעוד**

1. הריני להודיע בזאת כי העובד:

מס' דרכון \_\_\_\_\_ שם ומשפחה (בלועזית) \_\_\_\_\_ נתינות \_\_\_\_\_

רשום בלשכה פרטית: \_\_\_\_\_

אצל המעסיק \_\_\_\_\_ מ. זהות \_\_\_\_\_ שם ומשפחה \_\_\_\_\_

מבקש לצאת לחו"ל לחופשה בתאריכים:

מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

2. הלשכה הפרטית מחויבת לשבץ עובד זר מחליף בעל אשרה בתוקף השוהה כחוק בישראל בתקופת שהיית העובד בחו"ל בהתאם לדרישת המעסיק.

3. הלשכה הפרטית מודעת לכך כי העובד ממשיך להיות רשום על שמה ומתחייבת לשבץ העובד למעסיק בעל היתר העסקה בתוקף עם חזרתו מחו"ל על פי הוראות נוהל לשכות פרטיות בסיעוד.

שם ומשפחה של מורשה \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
החתימה בלשכה



נספח ב'

**הצהרת תאגיד בניין**  
**לצורך מתן אשרת כניסה חוזרת- עובד זר בבניין**

1. הריני להודיע בזאת כי העובד:

מס' דרכון \_\_\_\_\_  
שם ומשפחה (בלועזית) \_\_\_\_\_  
נתינות \_\_\_\_\_  
רשום בתאגיד: \_\_\_\_\_

מבקש לצאת לחו"ל לחופשה בתאריכים:

מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

2. התאגיד מודע לכך כי העובד ממשיך להיות רשום על שמו עם חזרתו מחו"ל עם  
כל הכרוך בכך על פי הוראות נוהל תאגידיים בבניין.

שם ומשפחה של מורשה  
החתימה בתאגיד  
חתימת מורשה החתימה  
בתאגיד + חותמת  
תאריך



נספח ג'

**הצהרת מעסיק**  
**לצורך מתן אשרת כניסה חוזרת- עובד זר (חקלאות, תעשייה ושירותים)**

1. הריני להודיע בזאת כי העובד:

מס' דרכון \_\_\_\_\_ שם ומשפחה (בלועזית) \_\_\_\_\_ נתינות \_\_\_\_\_

רשום על שם המעסיק \_\_\_\_\_ מ. זהות \_\_\_\_\_ שם ומשפחה \_\_\_\_\_

מבקש לצאת לחו"ל לחופשה בתאריכים:

מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

2. הריני מודע לכך כי העובד ממשיך להיות רשום על שמי עם חזרתו מחו"ל עם כל הכרוך בכך על פי תנאי ההיתר שהונפק לי.

שם ומשפחה של המעסיק \_\_\_\_\_ חתימת המעסיק \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_